

Bijlage 3 Programma van Eisen Beveiliging

Beveiliging Opvanglocaties Oekraïne

Eis	Omschrijving
1	De Opdrachtnemer voldoet ten allen tijden aan de geldende wet- en regelgeving die betrekking heeft op deze opdracht.
2	Opdrachtnemer dient binnen 5 werkdagen (na een daartoe ontvangen verzoek van Opdrachtgever) gekwalificeerd personeel ter beschikking te stellen aan Opdrachtgever, na het verstrijken van deze termijn heeft Opdrachtgever vervolgens het recht om andere marktpartijen te benaderen om te komen tot invulling van zijn personeelsbehoefte. Opdrachtnemer heeft in een dergelijk geval geen recht op een (schade)vergoeding.
3	De door Opdrachtnemer opgegeven prijzen dienen inclusief alle kosten te zijn. Het is Opdrachtnemer niet toegestaan om andere kosten/prijzen te factureren dan de in de aanbesteding opgegeven prijzen.
4	Opdrachtnemer dient minimaal eens per twee weken een operationeel overleg te organiseren tussen direct toezichthouder (hoofd beveiligers, rayon manager) namens Opdrachtnemer en de contactpersoon op locatie van de Opdrachtgever (Supervisor?). De verslaglegging van de overlegmomenten worden door Opdrachtnemer uitgevoerd. Het verslag dient binnen één week na het overleg ter goedkeuring te worden voorgelegd aan Opdrachtgever.
5	Opdrachtgever organiseert minimaal twee keer per jaar een tactisch/strategisch overleg, waarbij de rayon-/vestigingsmanager namens Opdrachtnemer en de hoofd uitvoering namens Opdrachtgever minimaal aanwezig zijn. Het controleren van de prestatieafspraken is onderdeel van dit overleg; Opdrachtnemer zorgt voor de benodigde informatie, teneinde dit te kunnen controleren. De verslaglegging van dit overlegmoment wordt door Opdrachtgever uitgevoerd.
6	Opdrachtnemer stelt een vaste contactpersoon aan gedurende de contractfase. In het geval van afwezigheid zorgt voor opdrachtnemer voor adequate vervanging. Deze contactpersoon dient beslissingsbevoegd te zijn.
7	De bezetting voor locatie Bruistensingel bedraagt 2 personen 24 uur per dag, 7 dagen per week, 365 dagen per jaar. De bezetting voor locatie Hervensebaan bedraagt 2 personen 24 uur per dag, 7 dagen per week, 365 dagen per jaar. een derde persoon is aanwezig op maandag tot en met vrijdag tussen 19:00 uur en 7:00 uur. En tevens in op weekend- en feestdagen
8	Indien zich een situatie voordoet waarbij het gewenst is om extra bewaking aanwezig te hebben, wordt opdrachtnemer geacht deze te leveren. Afhankelijk van de situatie/calamiteit kan het aantal beveiligers variëren. In dit geval dient opdrachtnemer binnen 24 uur ervaren en gekwalificeerd personeel ter beschikking te stellen aan Opdrachtgever.
9	Opdrachtnemer volgt en past de CAO Particuliere Beveiliging volledig toe.
10	Opdrachtgever werkt op locatie met beveiligingscamera's. Deze camera's zijn er voor de veiligheid van het personeel en de bewoners en mogen niet uitgeschakeld, dan wel op andere wijze onklaar gemaakt worden. Het is het personeel van Opdrachtnemer ten allen tijde verboden de registratie van deze camera's te verstoren. Beelden worden alleen in geval van verstoringen bekeken en zijn alleen toegankelijk voor het management van de locatie.
11	Opdrachtnemer stelt per gebouw een logboek ter beschikking op een plek die toegankelijk is voor zowel Opdrachtgever als Opdrachtnemer. Dit mag zowel fysiek als digitaal. Zowel Opdrachtgever als

	Opdrachtnemer dienen gebruik te maken van het logboek voor het melden van gesignaleerde bijzonderheden. Het logboek dient na elke dienst door de beambte afgetekend te worden. De medewerkers van Opdrachtnemer zijn verplicht iedere werkdag bij aanvang van de dienst het logboek te bekijken.
12	Opdrachtnemer heeft kennis van de huisregels (bijlage 8) en het ontruimingsprotocol van de locatie en ziet toe op navolgen hiervan.
13	In het gebouw is het niet toegestaan om te roken (en vaperen). Roken is alleen toegestaan op de aangewezen rookplek.
14	De pauzes zijn volgens de arbeidstijdenwet bepaald. Dit is het uitgangspunt, maar het moment van pauze kan door de medewerker zelf bepaald worden. Pauzes worden alleen benut op het moment dat het werk het toelaat, van Beveiligers wordt verwacht dat zij daar verantwoordelijk mee omgaan.
15	Minimaal één van aanwezige beveiligers per locatie beschikt over minstens 1 jaar aantoonbare werkervaring in de beveiligingsbranche.
16	Alle in te zetten personen beschikken over een erkend beveiligingsdiploma (MBO niveau 2).
17	Opdrachtnemer is verantwoordelijk voor het tijdig screenen en gescreend houden van al het personeel dat voor de opdracht wordt ingezet. Alle in te zetten objectbeveiligers beschikken over een Beveiligingspas de zgn. 'Grijze Pas'. Bij nieuw in te zetten mensen voldoet een bewijs van aanvraag van de beveiligingspas binnen een week te overleggen, de kosten voor de aanvraag zijn voor Opdrachtnemer.
18	Tijdens de nachten (tussen 19:00 en 7:00 uur) en weekend- en feestdagen, dient er voor beide locatie ten minste beveiligingsbeambte aanwezig te zijn welke in het bezit is van een geldig BHV, EHBO en AED diploma en in staat is zelfstandig BHV/EHBO taken uit te voeren.
19	Opdrachtnemer en alle personeel in dienst van Opdrachtnemer of diens onderaannemer zijn, overeenkomstig artikel 13 Wet PBR, gehouden tot geheimhouding van gegevens die zij tijdens het uitvoeren van de diensten hebben gekregen of waarover zij beschikking hebben gekregen en waarvan zij het vertrouwelijk karakter kennen of redelijkerwijs moeten vermoeden.
20	Opdrachtnemer zorgt voor representatieve en uniforme bedrijfskleding voor zijn medewerkers en ziet erop toe dat in te zetten personeel voldoende aandacht besteedt aan persoonlijke hygiëne en uiterlijke verzorging. Het uniform dient voorzien te zijn van het "V" vignet. Er dient voldoende kleding beschikbaar worden gesteld voor de verschillende weersomstandigheden.
21	Opdrachtnemer zorgt voor alle benodigde hulpmiddelen om de taken uit te voeren. Opdrachtnemer verzorgt een twee portofoon netwerken ten behoeve van interne communicatie tussen personeel van Opdrachtgever en beveiliging. • Voor de locatie Hervensebaan dient het netwerk ten minste 6 portofoons te bevatten, • Voor de locatie Bruistensingel dient het netwerk ten minste 4 portofoons te bevatten. Opdrachtgever verzorgt een laptop per locatie, deze laptop dient uitsluitend gebruikt te worden voor het bekijken van camerabeelden.
22	Kosten die verband houden met het inwerken van personeel als gevolg van personele wijzigingen, zowel op verzoek van de Opdrachtnemer als van Opdrachtgever, zijn voor rekening van Opdrachtnemer.
23	De personen die binnen uw onderneming bij de uitvoering van deze opdracht betrokken zijn, beheersen de Nederlandse en Engelse taal in woord en geschrift. In ieder geval voldoende om de werkzaamheden en contractuele verplichtingen uit te voeren.
24	Indien Opdrachtgever onderbouwd kan aantonen dat personeel van de inschrijver niet (meer) voldoet aan de vereiste kwalificaties, dan wel niet bereid of in staat is de werkzaamheden naar

	behoren te verrichten, is Opdrachtgever gerechtigd van inschrijver te verlangen dat dit personeelslid niet (meer) wordt ingezet en zo nodig na maximaal 24 uur wordt vervangen.
25	Opdrachtnemer zorgt voor een vast aanspreekpunt op locatie met een vaste vervanger gedurende de looptijd van de overeenkomst. Indien Opdrachtgever het noodzakelijk acht wordt de locatie door het vaste aanspreekpunt bezocht.
26	Extra inzet op de locaties wordt in overleg met Opdrachtgever besloten.
27	Klachtenprotocol vanuit de locatie wordt voor start uitgereikt.
28	Alle beveiligers dienen zich te houden aan de huisregels van de opvanglocatie. Een Beveiligers die zich hieraan niet wenst te houden, dient onverwijld vervangen te worden door Opdrachtnemer.
29	Opdrachtnemer erkent dat deze een leveringsplicht heeft. Hiervoor zal deze zorgdragen dat de dienstverlening ook in geval van ziekte of vakanties zal worden voortgezet. De inzet van nieuwe medewerkers zal minimaal 1 dag van te voren kenbaar worden gemaakt aan Opdrachtgever of een gemandateerde van Opdrachtgever (de locatiemanager).
30	Wekelijks wordt er schriftelijk gerapporteerd aan Opdrachtgever hoe de week verlopen is. In de rapportage dient in ieder geval te worden beschreven; • Overtredingen van de huisregels. • Incidentrapportages (inzet hulpdiensten) • BHV inzet • Overige bijzonderheden De rapportage wordt verzonden naar de Locatiemanager van Opdrachtgever
31	Bij voorvallen die hebben plaatsgevonden tijdens een dienst brengt Inschrijver de Locatiemanager van Opdrachtgever zo snel als mogelijk (in ieder geval de eerstvolgende dag) separaat telefonisch op de hoogte. Dit wordt ook schriftelijk bevestigd. Het gaat dan om: komst en/of inzet van ambulance, politie of brandweer, geven van een voor aankondiging van een officiële waarschuwing en eventuele (grote) overtredingen van de huisregels.
32	Elk ongeval en/of schadegeval veroorzaakt door Inschrijver welke plaats vindt gedurende de uitvoering van de opdracht, meldt de Inschrijver onmiddellijk aan Opdrachtgever. Inschrijver verstrekt hiervan een door hem opgesteld en ondertekend verslag aan Opdrachtgever.
33	Vanuit de Inschrijver is er een vast contactpersoon waarmee Opdrachtgever in overleg kan treden in geval van aandachtspunten. Deze contactpersoon heeft een vaste vervanger in geval van afwezigheid. Vanuit Opdrachtgever is er ook een vast contactpersoon aangewezen.
34	Vanuit Inschrijver is er een vast contactpersoon waarmee Opdrachtgever in overleg kan treden in geval van aandachtspunten op het gebied van financiën. Deze contactpersoon heeft een vaste vervanger in geval van afwezigheid.
35	Overuren en/of extra benodigde inzet worden gemaakt in overleg met en na akkoord van de locatiemanager. Niet geleverde uren, in geval van vervangen bij ziekte/verlof, wordt gecrediteerd.
36	De Opdrachtnemer draagt zorg voor duidelijke facturering per opvanglocatie met een specificatie die aansluit op de tarief uitvraag van deze aanbesteding.